



TALLER #3

SEMANA 3

PROPOSITO: Interpretar los métodos de recolección, organización y procesamiento de información organizacional haciendo uso de la tecnología disponible.

ACTIVIDAD

1. Esta actividad se debe realizar de manera individual.
2. Consulte acerca de las herramientas tecnológicas existentes para recopilación de información como formularios en google, share point, type form, for desk, formsite o la herramienta que considere pertinente; su manejo en ventajas y desventajas.
3. Seleccione una de las plataformas y elabore un formulario que permita captura de información.
4. Recolecte y clasifique información de tipos de clientes por medio de formularios en google; en hojas de cálculo debe clasificar e interpretar información aplicando filtros, funciones de búsqueda y referencia y tablas dinámicas.
5. Esta evidencia debe ser presentada al DOCENTE en forma digital.

TÉCNICAS DE RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La recopilación de información es una actividad muy importante para la Auditoría, puesto que concentra y tabula esta información en cuadros y estadísticas, analiza sus resultados y emite un juicio sobre el aspecto que se evalúa.

La entrevista



La observación



La encuesta

